

## CONVOCATORIA DE AYUDAS A PROYECTOS

### DOCUMENTO DE AYUDA: DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA EN CADA APARTADO DE LA PROPUESTA TÉCNICA

#### **A.- PROYECTOS DE COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO (CAPÍTULO I) y PROYECTOS DE DESARROLLO PRODUCTIVO, DE FORMACIÓN Y ASISTENCIA TECNOLÓGICA (CAPÍTULO II) QUE SE LLEVEN A CABO PRIORITARIAMENTE EN UN PAÍS EMPOBRECIDO DEL SUR**

##### **1.- DESCRIPCIÓN RESUMIDA DEL PROYECTO.**

Describir en un máximo de 10 líneas el resumen del proyecto con los datos más relevantes.

##### **2.- LOCALIZACIÓN DETALLADA. (No incluir mapas en anexos).**

Describir en un máximo de 20 líneas la localización detallada del proyecto.

##### **3.- CONTEXTO. (No incluir anexos).**

3.1.- Caracterizar las condiciones (sociales, económicas, políticas, etc.) de la población incorporando una mirada global-local (conectando retos y problemas locales con dinámicas globales).

3.2.- Reflejar diagnósticos y/o análisis (cuantitativos y cualitativos) respecto a los enfoques transversales (relaciones de género, capacidades locales, participación, organización, enfoque de derechos y sostenibilidad ecológica) en el marco del proyecto.

##### **4.- ANTECEDENTES. (No incluir anexos).**

Describir el origen de la iniciativa y el proceso de identificación participativo seguido (detallando el papel de las entidades y población sujeto). Señalar los principales avances, retos y aprendizajes de procesos previamente acompañados por la AVCD.

##### **5.- JUSTIFICACIÓN. (No incluir anexos).**

5.1.- Describir los motivos que inducen a la propuesta.

5.2.- Justificar la pertinencia en base a la población sujeto y su estrategia de lucha contra la pobreza.

5.3.- Justificar la intervención atendiendo a las prioridades establecidas en el IV Plan Director de la AVCD.

##### **6.- EXPERIENCIA. (No incluir anexos).**

6.1.- **Experiencia de la entidad solicitante** en la temática del proyecto en los últimos cinco años.

Experiencia de la entidad solicitante en la temática del proyecto (2014-2018)					
AÑO INICIO Y FIN	TÍTULO	RESUMEN	ENTIDAD LOCAL (PAÍS)	IMPORTE EN EUROS	ORIGEN DE LOS FONDOS

- Se valorará cuando la experiencia sea continuada y significativa: ha tenido que iniciarse en el año de referencia -2014-, y llegar hasta 2018.
- En el caso de las delegaciones, deberán incluir sólo la información relativa a la experiencia de la delegación en la CAE no siendo válida la experiencia gestionada desde otras sedes fuera de la CAE.
- En caso de consorcio entre entidades solicitantes, deberá completar **sólo** la información relativa a la cabeza de consorcio.

6.2.- **Experiencia de la entidad solicitante** en la gestión conjunta de iniciativas o proyectos con la entidad local en los últimos cinco años.

Experiencia de la entidad solicitante con la entidad local (2014-2018) en proyectos o iniciativas conjuntas					
AÑO INICIO Y FIN	ENTIDAD LOCAL	TÍTULO	RESUMEN	IMPORTE EN EUROS	ORIGEN DE LOS FONDOS

- Se valorarán proyectos y otro tipo de iniciativas significativas desarrolladas conjuntamente (campañas, acciones de movilización o investigación, entre otras...).
- Se valorará cuando la experiencia sea continuada y significativa: ha tenido que iniciarse en el año de referencia -2014-, y llegar hasta 2018.
- En el caso de las delegaciones, deberán incluir sólo la información relativa a la experiencia de la delegación en la CAE no siendo válida la experiencia gestionada desde otras sedes fuera de la CAE.
- En caso de consorcio entre entidades solicitantes, deberá completar **sólo** la información relativa a la cabeza de consorcio.
- En caso de consorcio entre entidades locales, podrá completarse la información por cada una de las entidades consorciadas.

**6.3.- Experiencia de la entidad local** en la temática del proyecto en los últimos cinco años.

Experiencia de la entidad local en la temática del proyecto (2014-2018)				
AÑO INICIO Y FIN	ENTIDAD LOCAL	TÍTULO	RESUMEN	IMPORTE EN EUROS

- Se valorará cuando la experiencia sea continuada y significativa: ha tenido que iniciarse en el año de referencia -2014-, y llegar hasta 2018.
- En caso de consorcio entre entidades locales, podrá completarse la información por cada una de las entidades consorciadas.

**6.4.- Experiencia de la entidad local** con la población sujeto del proyecto en los últimos cinco años.

Experiencia de la entidad local con la población sujeto del proyecto (2014-2018)					
AÑO INICIO Y FIN	TÍTULO	ENTIDAD LOCAL	RESUMEN	POBLACIÓN SUJETO (colectivo y ámbito geográfico)	IMPORTE EN EUROS

- Se valorará cuando la experiencia sea continuada y significativa: ha tenido que iniciarse en el año de referencia -2014-, y llegar hasta 2018.
- En caso de consorcio entre entidades locales, podrá completarse la información por cada una de las entidades consorciadas.

**7.- POBLACIÓN SUJETO. (No incluir anexos)**

**7.1.- Identificar y caracterizar a la población sujeto**

Colectivo	Ubicación geográfica	Características (capacidades/vulnerabilidades)	Total de personas	Mujeres	Hombres	Grupo de edad

7.2.- Criterios de selección. Describir los criterios concretos para la selección de la población sujeto. En su caso, dar cuenta de medidas específicas para garantizar la participación de las mujeres y colectivos invisibilizados y/o minorizados (diversidad funcional, sexual, etaria, cultural, religiosa,...).

7.3.- Describir las fases del proyecto en la que participa la población sujeto y cómo lo hace.

## 8.- LÓGICA DE INTERVENCIÓN.

### 8.1.- Matriz de marco lógico. (No incluir anexos)

- Objetivo general. Describir el objetivo más amplio al que la intervención pretende contribuir.
- Objetivo específico. Describir el efecto positivo que se espera alcanzar entre la población sujeto de cara a resolver los problemas esenciales descritos en el análisis del contexto.
- Indicadores del grado de consecución del objetivo específico: descripción de indicadores concretos, verificables y medibles, cuantitativos y cualitativos.
- Fuentes de verificación de los indicadores: a través de qué fuentes de verificación –encuestas, observación directa, publicaciones, etc.- se comprobará el cumplimiento de los indicadores.
- Factores externos o hipótesis. Describir las hipótesis o factores externos a tener en cuenta, que siendo ajenos al control directo de la intervención, tienen una alta probabilidad de ocurrir y que en su caso pueden influir de manera determinante en el éxito de la intervención.
- Resultados esperados. Describir los cambios que se van a obtener durante la ejecución de la intervención, fruto de las actividades realizadas y que permitirán alcanzar el objetivo específico.
- Indicadores del grado de consecución de los resultados: descripción de indicadores concretos, verificables y medibles, cuantitativos y cualitativos.
- Línea de base del indicador, en caso de contar con ella.
- Fuentes de verificación de los indicadores. Describir a través de qué fuentes de verificación –encuestas, observación directa, publicaciones, etc. –se verificará el cumplimiento de los indicadores.

<b>OBJETIVO</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>LB</b>	<b>FUENTES DE VERIFICACIÓN</b>	<b>FACTORES EXTERNOS/HIPÓTESIS</b>
<b>OBJETIVO GENERAL</b>				
<b>XXX</b>				
<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>	<b>I.O.V.1.O.E:</b>		<b>F.V.1.</b> <b>F.V.2.</b> ...	<b>H.1.;</b> <b>H.2.;</b> ...
<b>XXX</b>	<b>I.O.V.2.O.E:</b>		<b>F.V.1.</b> <b>F.V.2.</b> ...	<b>H.1.;</b> <b>H.2.;</b> ...
	<b>....</b>		<b>...</b>	<b>...</b>

<b>RESULTADO 1</b>  <b>XXX</b>	<b>I.O.V.1.R.1.:</b>		<b>F.V.1.</b> <b>F.V.2.</b> ...	<b>H.1.;</b> <b>H.2.;</b> ...
	<b>I.O.V.2.R.1.:</b>		<b>F.V.1.</b> <b>F.V.2.</b> ...	<b>H.1.;</b> <b>H.2.;</b> ...
	...		...	...
<b>RESULTADO 2</b>	<b>I.O.V.1.R.2.:</b>		<b>F.V.1.</b> <b>F.V.2.</b> ...	<b>H.1.;</b> <b>H.2.;</b> ...
<b>XXX</b>	<b>I.O.V.2.R.2.:</b>		<b>F.V.1.</b> <b>F.V.2.</b> ...	<b>H.1.;</b> <b>H.2.;</b> ...

8.2.- Explicar la lógica de intervención propuesta en relación al análisis de contexto y alternativas posibles.

8.3.- Explicar la estrategia seleccionada respecto a cada uno de los enfoques transversales.

8.3.1.- Género. **Estrategias** orientadas a la disminución de las desigualdades de género y/o al empoderamiento de las mujeres; vincular las estrategias al diagnóstico y objetivos planteados; identificar la participación de entidades feministas, organizaciones de mujeres y/o a la incorporación de la agenda feminista.

8.3.2.- Capacidades locales. **Estrategias** orientadas al fortalecimiento integral de las capacidades –técnicas y políticas- de la población sujeto y sus organizaciones; vincular las estrategias al diagnóstico y objetivos planteados.

8.3.3.- Participación. **Estrategias**, mecanismos y procesos de participación de la población sujeto en espacios de representación y/o de toma de decisiones; vincular las estrategias al diagnóstico y objetivos planteados.

8.3.4.- Organización. **Estrategias** para el fortalecimiento y/o creación de espacios colectivos de la población sujeto –sinergias, alianzas, colaboración en red, etc.-; vincular las estrategias al diagnóstico y objetivos planteados.

8.3.5.- Derechos Humanos. **Estrategias** para el fortalecimiento de las capacidades de titulares de derechos (defensa y exigibilidad) y/o de titulares de obligaciones (respeto, protección y promoción); vincular las estrategias al diagnóstico y objetivos planteados.

8.3.6.- Sostenibilidad ecológica. **Estrategias** para promover modelos de desarrollo más sostenibles con el medio ambiente -uso de tecnología apropiada, eficiencia en el uso de los recursos, prioridad por lo local, modelos de consumo, etc.-; vincular las estrategias al diagnóstico y objetivos planteados.

8.4.- Actividades previstas. Describir de forma detallada las acciones previstas para conseguir los resultados, especificando los recursos metodológicos, técnicos y materiales así como los recursos humanos necesarios en cada acción así como su adecuación temporal.

Descripción detallada:

- Actividad
- RR metodológicos, técnicos y materiales
- RRHH
- Presupuesto
- Duración

**9.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.** Las actividades descritas en el apartado previo se enumerarán en la primera columna. Se señalará con una X el período previsto de ejecución de la actividad.

Año	AÑO 1		AÑO 2	
	1.º	2.º	1.º	2.º
Semestre				
Resultado 1				
Actividades...				
Resultado (...)				
Actividades (...)				

**10.- PRESUPUESTO.** Completar el Presupuesto, según modelo, en todos sus apartados (presupuesto general, por rubros y por actividades). **Adjuntar anexo.**

#### 11.- VIABILIDAD.

11.1.- Justificar la viabilidad vinculada a los recursos técnicos, materiales y metodológicos con los que se cuenta. Describir, entre otros: planes y materiales de formación; enfoques metodológicos por los que se apuesta y su adaptación al contexto y población sujeto; carpetas técnicas de obras; investigaciones; contrataciones externas.

**Solamente se analizarán los siguientes documentos en anexo:**

- Planes de formación
- Carpetas técnicas de obras/ infraestructuras (planos, licencias administrativas, etc.)

11.2.- Justificar la viabilidad vinculada a los recursos humanos. Describir el perfil del puesto y funciones que desempeñará el personal implicado en la implementación de la iniciativa (entidad local, entidad solicitante, persona expatriada en su caso). **No adjuntar CV.**

**Solamente se analizarán los siguientes documentos en anexo:**

- Memoria personal expatriado. (En su caso, obligatorio).

11.3.- Justificar la viabilidad económica (exclusivamente para proyectos de generación de ingresos): estudios de producción, estudios de mercado, etc.

Solamente se analizarán los siguientes documentos en anexo:

- Estudio de viabilidad/de mercado.
- Memoria de fondo rotatorio (En su caso, obligatorio).

11.4.- Justificar la viabilidad institucional. Explicar la inserción de la iniciativa en los planes estratégicos vigentes de la entidad solicitante y la entidad local(\*). Describir el apoyo de autoridades (públicas, tradicionales, etc.) y/u otras instituciones representativas para la ejecución del proyecto.

(\* En caso de consocio local, podrá hacerse referencia a los planes estratégicos de cualquier entidad local miembro del consorcio.

Solamente se analizarán los siguientes documentos en anexo:

- Avals.

## 12.- SOSTENIBILIDAD.

Sostenibilidad en el tiempo del objetivo y resultados. Describir los factores que garantizan la continuidad del proyecto al finalizar la subvención: explicar las capacidades instaladas y la posibilidad de multiplicación, las alianzas y redes generadas, la previsión de costes futuros, ingresos y compromisos de aporte.

Solamente se analizarán los siguientes documentos en anexo:

- Compromisos de sostenibilidad.

## 13.- SEGUIMIENTO. No incluir anexo.

Describir los mecanismos de ejecución y seguimiento previstos. Explicar el rol que juega cada agente (incluyendo la población sujeto y personal expatriado en su caso).

## 14.- APRENDIZAJE CONTINUO. No incluir anexo.

Describir las acciones para el aprendizaje continuo: sistematizaciones, evaluaciones etc. En caso de prever una evaluación externa, describir de manera breve el objetivo, criterios, metodología, mecanismos de socialización y de respuesta a las recomendaciones o incorporación de aprendizajes.